



## Conseil national syndical du SNCS-FSU les 24, 25 et 26 juin 2026

### Demande de remboursement des frais de mission

NOM |  
PRÉNOM |  
ADRESSE |

**AUCUN REMBOURSEMENT SANS JUSTIFICATIF !**

**TRAIN** - 2<sup>ème</sup> classe, sauf offre commerciale plus avantageuse / pour les e-billets, joindre la confirmation du voyage

Sous-total

**AVION** - uniquement pour des trajets supérieurs à 5h en train et en privilégiant les tarifs promotionnels

Sous-total

#### VOITURE

Frais km :  (nb trajets) x  km x 0,25 ( $\leq 5$  CV) / 0,32 (6-7 CV) / 0,35 ( $\geq 8$  CV) =

Frais de péage :

Frais de stationnement :

Sous-total

**TAXI** - uniquement si absence de transports en commun, urgence ou déplacement à une heure tardive

Sous-total

#### TRANSPORTS EN COMMUN

Sous-total

#### HÉBERGEMENT

- limité à 170 €/nuitée (avec ou sans petit-déjeuner)

- autre pays : accord préalable du Trésorier

Sous-total

#### REPAS sur justificatif

- déjeuner pris en charge à hauteur de 10€/repas, seulement en cas d'absence de restaurant subventionné par le CNRS

- dîner pris en charge à hauteur de 20€/repas, seulement en cas de déplacement ou retour après 21h

x 10 € +  x 20€ = Sous-total

#### FRAIS DIVERS soumis à accord préalable du Trésorier

Sous-total

Je certifie l'exactitude du présent état et la présence des justificatifs requis.

**TOTAL**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Payé par virement,  
le \_\_\_\_\_